

## **PRAVILNIK O PODELJEVANJU ZNAKA ODLIČNOSTI V GRADBENIŠTVU**

### Kazalo:

1. Predmet pravilnika in področje uporabe
2. O podeljevalcu
3. Upravni in strokovni organ
4. Politika ocenjevanja in vstopni kriteriji za podjetja
5. Pravila in pogoji za ocenjevalce
6. Postopek prijave za ocenjevanje
7. Izvedba ocenjevanja za znak odličnosti in njegovo vzdrževanje
8. Poročanje o ocenjevanju in evalvacija
9. Kriteriji za podelitev znaka odličnosti in podeljevanje
10. Veljavnost znaka odličnosti, uporaba logotipa in listine
11. Prekinitev ocenjevanja, prekinitev veljave znaka odličnosti
12. Obveznosti kandidata in dobitnika znaka odličnosti
13. Reševanje pritožb
14. Končne določbe

Številka: 01\_dec2015

Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor Sekcije gradbincev pri OZS, na svoji seji dne 4. 12. 2015.

UO OZS je podal soglasje k pravilniku na svoji seji dne 15. 12. 2015.

## 1. PREDMET PRAVILNIKA IN PODROČJE UPORABE

Ta pravilnik opisuje pogoje in postopek pridobitve ter vzdrževanja Znaka odličnosti v gradbeništvu za mikro, mala in srednja velika gradbena podjetja, ki ga podeljuje Sekcija gradbincev in druge sekcije s področja graditve pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS).

## 2. O PODELJEVALCU

Sekcija gradbincev pri OZS je strokovno združenje članov OZS, ki opravljajo dejavnosti s področja gradbeništvu, gradbenih ter zaključnih gradbenih del. Sekcija gradbincev ima poslanstvo in ambicijo, da akterjem v panogi po svojih močeh omogoča boljše poslovno okolje ter pomaga pri vzpostavitvi in krepitvi trajno uspešnega delovanja. V ta namen je Sekcija gradbincev v letu 2015 pristopila k vzpostavitvi modela odličnosti poslovanja gradbenih podjetij in vzpostavila sistem za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu za podjetja, ki izpolnjujejo kriterije za njegovo podelitev. Namen teh aktivnosti je podpreti gradbene podjetnike in obrtnike k trajni poslovni in strokovni uspešnosti.

## 3. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGAN

Upravni organ Znaka odličnosti v gradbeništvu je Upravni odbor (UO) Sekcije gradbincev pri OZS. Člane UO sekcije najmanj vsake štiri leta voli Skupščina sekcije gradbincev v skladu s Poslovnikom o delu Sekcije gradbincev in Statutom OZS.

Skrbnik programa podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu je s strani UO sekcije imenovana oseba, ki vodi poslovanje in organizira dejavnosti ter aktivnosti v zvezi s podeljevanjem Znaka odličnosti v gradbeništvu. Skrbnik programa je odgovoren tudi za strokovnost in kakovost izvajanih aktivnosti v okviru programa znaka odličnosti.

Strokovni organ Znaka odličnosti v gradbeništvu je Strokovni svet za podeljevanje Znaka odličnosti v gradbeništvu, ki šteje pet do enajst članov. Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in sovпада z mandatom organov v OZS. Štiri člane strokovnega sveta imenuje UO Sekcije gradbincev, UO ostalih sodelujočih sekcij s področja gradbeništvu imenujejo v strokovni svet vsaka po enega člana. Skrbnik programa je član strokovnega sveta po svojem položaju. Strokovni svet znaka odličnosti v gradbeništvu opravlja naslednje naloge:

- Potrjuje politiko odličnosti in usmeritve pri določanju kriterijev za znak odličnosti,
- Potrjuje merila in kriterije v ocenjevalnem modelu ter postopke ocenjevanja za znak odličnosti,
- Imenuje ocenjevalce za znak odličnosti,
- Zahteva, na osnovi pisne utemeljitve, pojasnila v zvezi s posameznimi primeri ocenjevanja in ima možnost menjave ocenjevalnega osebja za primere, ki ogrožajo nepristranskost in kredibilnost,
- Predlaga UO sekcije finančne postavke v programu znaka odličnosti (višina prijavnine, tarifne postavke, višina honorarjev,...),

- Pripravi letno poročilo o izvajanju programa znak odličnosti,
- Obravnava povratne informacije strank,
- Določa korektivne ukrepe in nadzoruje njihovo izvajanje,
- Imenuje tričlansko Evalvacijsko komisijo za obravnavo poročil o ocenjevanjih pri posameznih kandidatih in izdajo sklepov o podelitvi/zavrnitvi znaka odličnosti,
- Imenuje tričlansko Komisijo za pritožbe in sprejema letno poročilo Komisije za pritožbe.

Komisija za pritožbe obravnava kot drugostopenjski organ pritožbe strank v programu Znak odličnosti v gradbeništvu na odločitev Evalvacijske komisije (prvostopenjski organ) o upravičenosti njihove pritožbe na izvedbo ocenjevanja oz. pritožbe na postopek podelitve znaka odličnosti ter druge pritožbe strank.

#### **4. POLITIKA OCENJEVANJA IN VSTOPNI KRITERIJI ZA PODJETJA**

OZS nudi možnost pridobitve Znaka odličnosti v gradbeništvu vsem svojim članom, ki se zanj zanimajo. OZS ne diskriminira ali favorizira nobenega svojega člana v tem programu, obenem pa zagotavlja neodvisnost in strokovnost ocenjevalnega osebja. Kriteriji za ocenjevanje so enaki za vsa podjetja – stranke v postopku ocenjevanja. Naloga in odločitev ocenjevalca pa je, da podjetjem primerno izpolnjevanje teh kriterijev oceni v skladu z enotnim ocenjevalnim modelom.

Da podjetje lahko zaprosi za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu, mora izpolnjevati naslednje vstopne pogoje:

- Da je registrirano v RS najmanj tri zaporedna leta, za vsaj eno od klasificiranih dejavnosti v gradbeništvu:
  - 16.220 Proizvodnja sestavljenega parketa
  - 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
  - 22.230 Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvu
  - 23.200 Proizvodnja ognjevzdržne keramike
  - 23.310 Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog
  - 23.320 Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
  - 23.510 Proizvodnja cementa
  - 23.520 Proizvodnja apna in mavca
  - 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvu
  - 23.620 Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvu
  - 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
  - 23.640 Proizvodnja malte
  - 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
  - 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
  - 23.700 Obdelava naravnega kamna
  - 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
  - 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
  - 25.210 Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje

- 27.520 Proizvodnja neelektričnih gospodinskih naprav
- 28.140 Proizvodnja pip in ventilov
- 28.210 Proizvodnja peči in gorilnikov
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.341 Steklarska dela
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- Da ima pridobljeno obrtno dovoljenje, v kolikor je za njegove dejavnosti na podlagi Obrtnega zakona to potrebno,
- V primeru registracije več različnih dejavnosti, mora podjetje ki kandidira na področju gradbeništvu opravljati vsaj 50% vseh svojih poslov,
- Da vodstvo podjetja (direktor, prokurist) ni v (pred)kazenskem postopku,
- Da podjetje ni v insolvenčnem postopku,
- Da je podjetje član Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

## 5. PRAVILA IN POGOJI ZA OCENJEVALCE

Ocenjevalci pri svojem delu upoštevajo zadevne slovenske in evropske predpise ter standarde s področja gradbene stroke ter postopke in navodila OZS v zvezi z Znakom odličnosti v gradbeništvu.

Ocenjevalec OZS za znak odličnosti se zaveže k zagotavljanju in izpolnjevanju naslednjih načel:

- zaupno in nepristransko delovanje v odnosu do strank OZS, ki jih je/bo ocenjeval, kot tudi v odnosu do OZS:
  - Ocenjevalec ne bo razkril ugotovitev ocenjevanja ali katere koli informacije, ki jo je dobil v teku ocenjevanja, tretji stranki,
  - Ocenjevalec bo vse pridobljene informacije tretiral kot poslovno skrivnost ter poskrbel, da morebitni lastni zapisi z ocenjevanja ne zaidejo v posestvo tretjih oseb,
  - Ocenjevalec ob zaključku ocenjevanja vrne stranki vso njeno dokumentacijo, ki jo je uporabljal med ocenjevanjem,
  - Ocenjevalec bo to zavezo izrekel stranki ob začetku ocenjevanja z namenom, da se dvomi stranke v odprtost komunikacije odpravijo,
  - Ocenjevalec ne sme spreminjati ali prilagajati ocenjevalnega modela,
  - Ocenjevalec mora navesti resnične in točne podatke v obračunu za izvedbo ocenjevanja,
  - Ocenjevalec med samim ocenjevanjem prekine ocenjevanje v primeru, da ugotovi, da vstopni pogoji za pridobitev znaka odličnosti dejansko niso izpolnjeni oz. se posvetuje s skrbnikom programa na OZS,
  - Ocenjevalec informira OZS o nerazrešenih vprašanjih ali konfliktnih situacijah nastalih med ocenjevanjem, ki vzbujajo dvom o resničnosti navedb ocenjevane stranke in bi lahko vplivale na kredibilnost in integriteto OZS,
- Izogibanje konfliktu interesov - če je ocenjevalec s kandidatom, pri katerem naj bi izvajal ocenjevanje povezan (poslovno, družinsko, lastniško), mora to sporočiti OZS in se izločiti iz kandidiranja za ocenjevanje,
- Izogibanje osebnim interesom in koristim:
  - Poleg ocenjevanja v imenu OZS na neposreden ali posreden način med ocenjevanjem trži tudi lastne storitve ali storitve tretjih oseb,
  - Ocenjevalec se zavezuje da v treh letih po zaključku ocenjevanja ne bo sprejel od ocenjevane stranke nobenega naročila v povezavi z znakom odličnosti,
  - Ocenjevalec OZS pri svoji morebitni svetovalni dejavnosti drugim strankam ne bo vzbujal pričakovanja, da bo zaradi njegovega sodelovanja z OZS stranka pri ocenjevanju deležna olajšanega pristopa,
  - Ocenjevalec od strank, v katerih izvaja ocenjevanje, ne bo sprejel nobenih daril (dovoljena so simbolična darila kot gesta gostoljubja do vrednosti 15 €), ugodnosti ali kake druge koristi,
- Da ne bo deloval v škodo ugleda OZS ali ocenjevane stranke,
- Da bo v primeru suma kršitve zgoraj navedenih načel sodeloval v morebitnem disciplinskem postopku,
- Osebna urejenost pri izvajanju ocenjevanja,
- Pravočasno poročanje o dogovorjenih terminih ocenjevanja ter rezultatih izvedenega ocenjevanja skrbniku programa na OZS,
- Zagotavljanje sodelovanja na dogodkih in organiziranih izobraževanjih OZS s področja znaka odličnosti.

Pogoji za ocenjevalca za Znak odličnosti v gradbeništvu:

- Najmanj srednja strokovna izobrazba gradbene ali druge sorodne oz. primerne smeri,
- 10 let delovnih izkušenj vodenja v gradbeni dejavnosti,
- Dobro poznavanje gradbene dejavnosti in podjetniškega poslovanja,
- Znanje uporabe računalniških orodij v okolju MS Windows (Word, Excel, Internet Explorer, elektronska pošta),
- Uspešno opravljeno usposabljanje za ocenjevalca po programu, ki ga je predpisala Sekcija gradbincev na OZS.

## 6. POSTOPEK PRIJAVE ZA OCENJEVANJE

Za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu lahko na podlagi razpisa kandidira katerokoli podjetje, ki izpolnjuje vstopne pogoje. Kandidat obvezno izpolni vprašalnik o podjetju (priloga 1 tega pravilnika) in ga po e-pošti, ali navadni pošti, naslovi na skrbnika programa OZS za Znak odličnosti v gradbeništvu. V primeru dvoma o razumevanju in izpolnjevanju pogojev posameznega kandidata, skrbnik programa dvom posreduje Strokovnemu svetu, ki potrdi ali ovrže izpolnjevanje vstopnih pogojev.

Skrbnik programa po prejetju vprašalnika obvesti kandidata o odločitvi glede možnosti pridobitve znaka odličnosti. Stranki posreduje podatek (ponudbo) o finančni strukturi pridobitve znaka odličnosti (prijavnina, strošek ocenjevanja, morebitni drugi stroški). Če se stranka strinja, z izpolnitvijo obrazca Vloga za ocenjevanje (priloga 2 tega pravilnika) lahko pristopi k sami izvedbi ocenjevanja.

Vsa komunikacija med kandidati za pridobitev znaka in skrbnikom programa, ocenjevalci in drugimi udeleženci v postopkih ocenjevanja in podeljevanja znaka odličnosti, načeloma poteka preko elektronske pošte, potrebni dokumenti se priložijo skenirani. V posebnih primerih komunikacija lahko poteka tudi z navadno pošto.

Skrbnik programa vodi **register** prispelih vlog, podeljenih znakov odličnosti in preklicanih oziroma neveljavnih znakov odličnosti.

## 7. IZVEDBA OCENJEVANJA ZA ZNAK ODLIČNOSTI IN NJEGOVO VZDRŽEVANJE

Znak odličnosti v gradbeništvu se pridobi z ocenjevanjem na osnovi podane in prejete vloge. Znak odličnosti se nato vzdržuje z dokazovanjem izpolnjevanja kriterijev pri ponovnih ali periodičnih ocenjevanjih - na 2 (dve) leti. OZS se lahko odloči za izredno ocenjevanje v primerih pritožb tretjih strank ali v primeru izražene želje po doseganju višjega ranga znaka odličnosti. Postopek (ponovnega) ocenjevanja je prikazan v spodnjem diagramu poteka.

Vsako ocenjevanje se finančno opredeli s strani skrbnika programa Znak odličnosti v gradbeništvu pri OZS. Brez poravnanih finančnih obveznosti kandidat ne more prejeti listine in znak odličnosti.

Cena ocenjevanja in podeljevanja znaka odličnosti je sestavljena iz prijavnine in stroškov ocenjevanja in podeljevanja znaka. Višino prijavnine in višino stroškov ocenjevanja določa Upravni odbor Sekcije gradbincev v Ceniku za pridobitev znaka odličnosti v gradbeništvu. Soglasje k ceniku daje UO OZS.

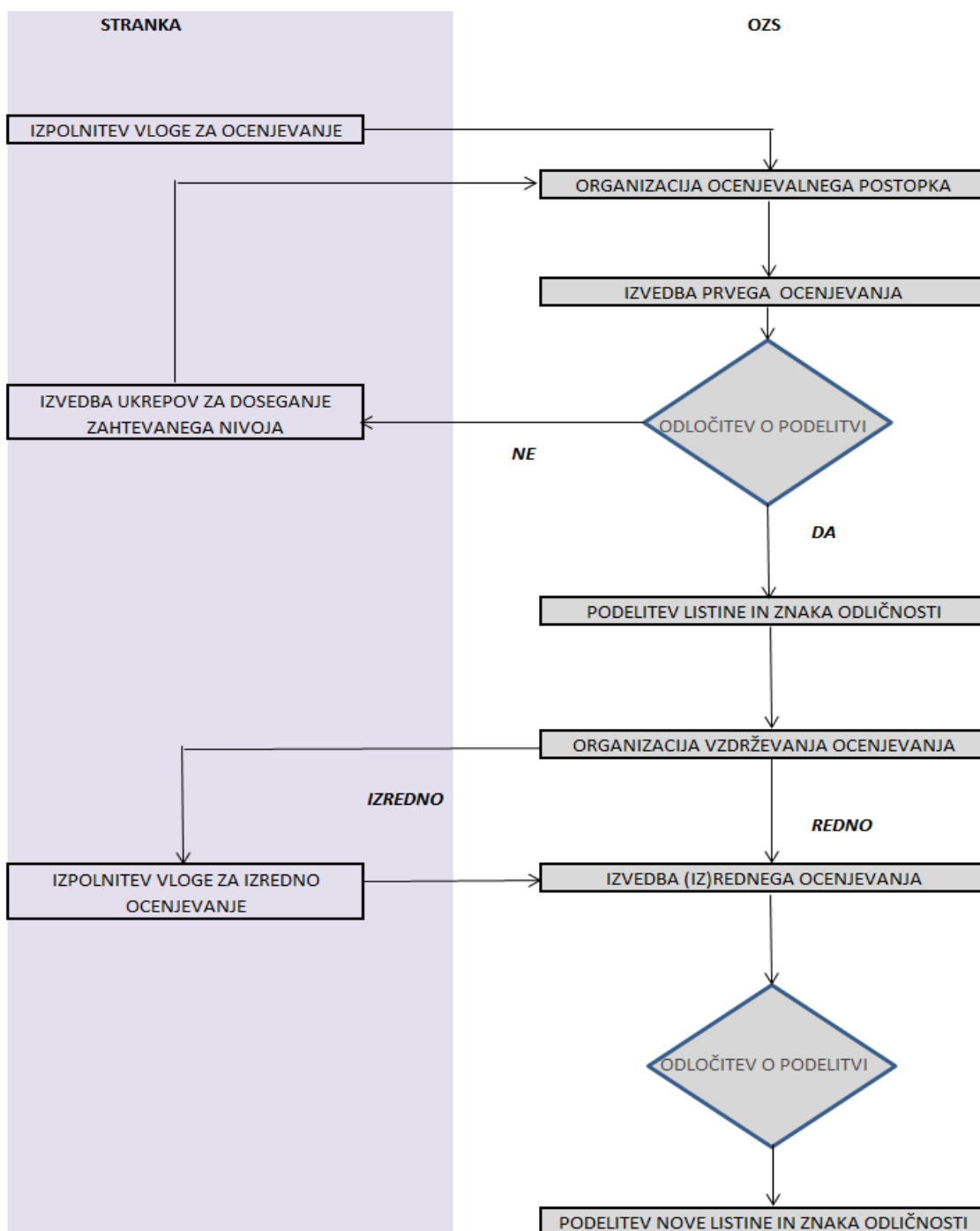


Diagram poteka ocenjevanja

## 8. POROČANJE O OCENJEVANJU IN EVALVACIJA

Na osnovi izvedenega ocenjevanja na sedežu kandidata (in na terenu, če je tako določeno s strani ocenjevalca), ocenjevalec v roku 15 dni, poleg izpolnjenega Ocenjevalnega vprašalnika (priloga 3 tega pravilnika), pošlje po e-pošti na skrbnika programa znaka odličnosti pri OZS še poročilo o ocenjevanju (priloga 6 tega pravilnika) in izpolnjen obrazec Obračun honorarja ocenjevalca (priloga 8 tega pravilnika). Honorar in potne stroške se obračuna v skladu s cenikom, ki ga sprejme UO sekcije. Ocenjevalec mora v poročilu ali v spremni besedi navesti tudi vse morebitne informacije, ki lahko vplivajo na kredibilnost ocenjevanja kakor tudi morebitne pritožbe ali želje stranke.

Poročilo o ocenjevanju skupaj z vlogo skrbnik programa uvrsti na sejo Evalvacijske komisije pri Strokovnem svetu znaka odličnosti. Evalvacijska komisija se praviloma sestane enkrat na mesec, če so prispele ocenjene vloge, lahko tudi dopisno. Na svoji seji obravnava zaključene vloge na podlagi poročil o ocenjevanjih. V primeru nejasnosti pri posamezni ocenjeni vlogi k svojemu delu lahko komisija pozove ocenjevalca. V primeru, da kandidat ne doseže 60% točk, se znak odličnosti ne podeli, v pisnem sklepu se navede razloge za zavrnitev, ter navede rok za ponovno ocenjevanje. V ostalih primerih komisija s pisnim sklepom odloči, da se kandidatu podeli listina in znak odličnosti, rang znaka pa je odvisen od števila osvojenih točk (opisano v tč. 9).

## 9. KRITERIJI ZA PODELITEV ZNAKA ODLIČNOSTI IN PODELJEVANJE

Kandidat pridobi Znak odličnosti v gradbeništvu in Listino o odličnosti, če:

- Izpolnjuje vse administrativne zahteve (vstopni pogoji),
- Doseže zadostno število točk pri ocenjevanju za enega od znakov odličnosti,
- Poravna finančne obveznosti do izdajatelja znaka odličnosti.

Kandidat pridobi:

- **Zlati** znak in listino odličnosti, če doseže vsaj 90% točk v ocenjevalnem modelu;
- **Srebrni** znak in listino odličnosti, če doseže vsaj 75% točk v ocenjevalnem modelu;
- **Bronasti** znak in listino odličnosti, če doseže vsaj 60% točk v ocenjevalnem modelu.

Kandidat, ki doseže pogoje za nižji znak odličnosti (bronasti, srebrni) in želi kandidirati za višji znak odličnosti (t.j. srebrni ali zlati znak), lahko z vlogo za ponovno ocenjevanje za višji znak kandidira po preteku 6 mesecev.

V primeru, da podjetje, ob ponovnem ali rednem ocenjevanju po dveh letih, doseže nižjo oceno in s tem nižji znak odličnosti, se podjetju da možnost, da ostane v višjem rangu znaka odličnosti, če zaprosi za ponovno ocenjevanje v roku 3 mesecev in tako ocenjevanje uspešno prestopi. V takšnem primeru se dobitniku izda listino z novo doseženim znakom odličnosti, s prvotnim rokom veljavnosti. Kandidat plača samo stroške ponovnega ocenjevanja brez prijavnine.



V primeru, da pri prvem ocenjevanju ali rednem ocenjevanju po dveh letih, kandidat ne doseže 60% točk, lahko k ponovnem ocenjevanju pristopi po 12 mesecih.

Pri ponovnih ocenjevanjih, ki so izvedena prej kot v 12 mesecih po prvem ocenjevanju, je lahko obseg ocenjevanja zmanjšan za tista področja, ki so bila prvič uspešno ocenjena. Strošek dodatnega ocenjevanja se obračuna v skladu s predvidenim obsegom ocenjevanja in znižano prijavnino v skladu z veljavnim cenikom.

Listino odličnosti (priloga 4 tega pravilnika) izdelata skrbnik programa znak odličnosti in se stranki v enem izvodu podeli osebno ali pošlje po pošti razen, če je dogovorjeno, da se listino in znak odličnosti podeli v sklopu katere od prireditev sekcije ali OZS. Odločitev o tem sprejme Strokovni svet programa znaka odličnosti.

Poleg listine odličnosti se stranki pošlje tudi elektronsko obliko logotipa znaka odličnosti (priloga 5 tega pravilnika) v vektorskem in bitnem formatu in navodila za uporabo znaka odličnosti (priloga 7 tega pravilnika).

## 10. VELJAVNOST ZNAKA ODLIČNOSTI, UPORABA LOGOTIPA IN LISTINE

OZS ne sprejema odgovornosti, če tretja stran ne priznava Znaka odličnosti v gradbeništvu. To velja tudi za morebitne pritožbene ali odškodninske zahteve s strani kupcev podjetij z Znakom odličnosti v gradbeništvu zaradi tega, ker proizvod ali storitev po kakovosti ni ustrezal njihovim pričakovanjem.

Podjetje lahko uporablja Znak odličnosti v gradbeništvu v svojih marketinških aktivnostih, tiskovinah, predstavitev. Uporaba samega znaka oz. logotipa je razložena v posebnih navodilih, ki jih podjetje prejme skupaj z listino in znakom odličnosti (priloga 7 tega pravilnika). Pri sklicevanju na prejeti znak odličnosti mora podjetje zagotoviti, da se logotip in listina ne pojavlja v zvezi z dejavnostmi, ki niso ocenjevane ter da ni predstavljen na način, ki bi asociiral na certificirano kakovost izdelkov oz. storitev. Znak OZS namreč nima direktne povezave s posameznimi proizvodi ali storitvami strank, temveč je zunanji znak načina delovanja podjetja, ki deluje po načelih poslovne odličnosti in trajne uspešnosti.

Veljavnost znaka je dve leti. Dobitnik znaka pred potekom njegove veljavnosti vloži vlogo za ponovno ocenjevanje na enak način kot za prvo ocenjevanje. Obstaja možnost podaljšane uporabe znaka za največ tri mesece, v kolikor je podjetje po poteku veljavnosti znaka vložilo vlogo za ponovno ocenjevanje. Znak odličnosti avtomatično in dokončno poteče, če tri mesece od poteka njegove prvotne veljavnosti podjetje ne vloži vloge za ponovno ocenjevanje. Veljavnost znaka se prekliče s pisnim sklepom.

V logotipu znaka odličnosti je navedeno koledarsko leto v katerem je bil znak pridobljen. Neposredno pod logotipom pa je navedena kvaliteta (nivo) znaka in identifikacijska številka znaka. Prve štiri številke so zaporedna številka znaka iz registra, druge štiri številke pa določajo mesec in leto pridobitve. Ker je veljavnost znaka odličnosti dve leti, se po prehodu v naslednje koledarsko leto imetniku znaka odličnosti pošlje nov logotip z novo letnico.

Sklicevanje na listino je dovoljeno z navedbo številke listine znaka odličnosti in datuma njene izdaje. Logotip znaka odličnosti lahko dobitnik uporablja samo v času veljavnosti listine.

## 11. PREKINITEV OCENJEVANJA, PREKINITEV VELJAVE ZNAKA ODLIČNOSTI

Prekinitev ocenjevalnega postopka pri kandidatu za znak odličnosti se zgodi v naslednjih primerih:

- Med ocenjevanjem se ugotovi, da kateri od vstopnih pogojev za pridobitev ali ohranitev znaka odličnosti ni (več) izpolnjen,
- Kandidat noče (ali ne zmore) aktivno sodelovati pri ocenjevanju ali pa se izogiba odgovorom na vprašanja ocenjevalca,
- Med ocenjevanjem se ugotovi groba kršitev zakonodaje,
- Med ocenjevanjem se ugotovi, da so nastopile okoliščine, kjer lahko nastopi konflikt interesov.

V primeru prekinitve se na skrbnika programa OZS takoj pošlje informacijo o razlogih za prekinitev. Skrbnik programa določi pogoje za ponovno ocenjevanje ali ukrepe za odpravo razlogov za prekinitev, kandidatu pa se za ponovno ocenjevanje zaračuna stroške v višini tarife za ocenjevanje brez pristojbine.

Že podeljeni Znak odličnosti v gradbeništvu se razveljavi v naslednjih primerih:

- Znak se neupravičeno uporablja s strani strank in tretjih oseb (četudi povezanih podjetij), ki niso nosilke vloge oz. listine o znaku odličnosti,
- Znak se neupravičeno uporablja s strani strank za dejavnosti, ki jih znak ne zajema,
- Znak se nepravilno uporablja s strani strank v povezavi s proizvodi,
- Preneha kateri od vstopnih pogojev za pridobitev znaka,
- Podjetje – imetnik znaka krši ta pravilnik,
- Če je bila podana upravičena pritožba (ugotovitev Komisije za pritožbe) na delovanje podjetja, ki je dobitnik znaka,
- Podjetje – imetnik znaka se ne odziva na komunikacijo osebja OZS, odlašča s ponovnim ocenjevanjem več kot tri mesece po preteku ocenjevalnega obdobja,
- Podjetje – imetnik znaka ne sprejema ugotovitev ocenjevalcev, četudi jih potrdi Komisija za pritožbe.

Že podeljeni Znak odličnosti v gradbeništvu iz zgoraj navedenih razlogov, s pisnim sklepom, odvzame Evalvacijska komisija znaka odličnosti. Preklicane listine ali neveljavni znaki odličnosti se vodijo v registru pri skrbniku programa znak odličnosti.

## 12. OBVEZNOSTI KANDIDATA IN DOBITNIKA ZNAKA ODLIČNOSTI

Kandidat za pridobitev znaka odličnosti je dolžan navesti resnične, ažurirane in točne podatke v Vprašalniku o podjetju in Vlogi za ocenjevanje. Kandidat je nadalje dolžan:

- Sodelovati z ocenjevalcem pri usklajevanju termina ocenjevanja,
- Omogočiti izvedbo ocenjevanja na varen način,
- Aktivno sodelovati pri odgovorih na vprašanja ocenjevalca, navajati dejstva ali izkazati izpolnjevanje zahtev s predstavitvijo objektivnih dejstev (dokazil),
- Zagotavljati točnost in resničnost izjav,
- Pravočasno poravnati finančne obveznosti do OZS za aktivnosti v okviru programa znak odličnosti.

Dobitnik znaka odličnosti je dolžan sodelovati v programu Znaka odličnosti kot je opredeljeno v tem pravilniku. Dodatno k zahtevam za kandidate je dobitnik dolžan:

- Sporočiti skrbniku programa za znak odličnosti pri OZS vsako novost ali spremembo, ki vpliva na veljavnost znaka odličnosti (vstopni pogoji), takoj oz. najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe,
- Uporabljati listino in znak odličnosti v skladu z navodili OZS,
- Prenehati uporabljati listino in znak odličnosti v 15 dneh po prejemu sklepa OZS, v kolikor so nastopili pogoji za odvzem veljavnosti znaka odličnosti.

Če podjetje Znak odličnosti v gradbeništvu neupravičeno oz. nedovoljeno uporablja, so predvidene naslednje sankcije: pisni opomin, odvzem znaka odličnosti, javna objava da znak uporablja neupravičeno. V primeru da podjetje ne upošteva sklepov in opominov, je dolžno povrniti vso nastalo škodo in stroške v povezavi z neupravičeno oz. nedovoljeno uporabo Znaka odličnosti v gradbeništvu.

### 13. REŠEVANJE PRITOŽB

Kandidat za pridobitev znaka odličnosti se lahko pritoži zaradi neustreznih postopkov pri obravnavi njegove vloge in ocenjevanju, ter odločitvi o podelitvi znaka odličnosti. Pritožba je možna v roku 15 dni po prejemu sklepa o odločitvi.

Pritožbe na prvi stopnji obravnava Evalvacijska komisija znaka odličnosti. Pritožba je lahko pisna ali ustna, pri slednji skrbnik programa ustvari uradno zabeležko. Na odločitev Evalvacijske komisije je v roku 15 dni po prejemu možna pritožba na Komisijo za pritožbe, ki je drugostopenjski organ in katere odločitev je dokončna. Evalvacijska komisija in Komisija za pritožbe morata pritožbe obravnavati in o njih odločiti najkasneje v roku 30 dni po prejemu.

Pritožbo na delovanje imetnika znaka odličnosti lahko poda tudi kdor koli, ki poslovno sodeluje z dobitnikom znaka odličnosti in s strokovno utemeljenimi argumenti ter preverljivimi dejstvi ali podatki uradnih organov in institucij dokazuje, da dobitnik znaka ne posluje na način, ki je primeren za imetnika znaka odličnosti v gradbeništvu. Postopek obravnave je enak kot za pritožbe na obravnavo vloge in ocenjevanje, le da se o odločitvi obvešča pritožnika in dobitnika znaka - podjetje ki je predmet pritožbe.

V primeru pritožbe tretje osebe na podeljen znak odličnosti, se najprej pridobi odgovor podjetja, dobitnika znaka, zaradi katerega je bila vložena pritožba. Rok za odgovor dobitnika znaka je v tem primeru 15 dni. Pritožbo in odgovor dobitnika znaka obravnava Evalvacijska komisija, ki najkasneje v

30 dneh po prejemu odgovora dobitnika znaka odloči o pritožbi in o tem obvesti obe strani. Na drugi stopnji o zadevi odloča Komisija za pritožbe, ki lahko da dobitniku znaka možnost za zagovor, lahko pa tudi pošlje ocenjevalca, da ponovno preveri stanje in opravi ocenjevanje pri dobitniku znaka odličnosti. Če je pritožba tretje osebe na podeljeni znak odličnosti utemeljena, se znak odličnosti lahko zniža ali odvzame.

V primeru utemeljene pritožbe skrbnik programa poskrbi, da se sistematično odpravijo razlogi za pritožbo v skladu s sklepi Evalvacijske komisije oziroma Komisije za pritožbe.

#### 14. KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o podeljevanju Znaka odličnosti v gradbeništvu sprejme Upravni odbor Sekcije gradbincev z večino glasov na seji prisotnih članov. Morebitne spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo na enak način.

K temu pravilniku po njegovem sprejemu daje soglasje Upravni odbor OZS.

OZS si pridružuje pravico spremembe tega pravilnika zaradi organizacijskih sprememb v delovanju OZS oziroma vsebinskih sprememb programa Znaka odličnosti v gradbeništvu. Veljavna izdaja tega pravilnika je objavljena na spletni strani OZS: [www.ozs.si](http://www.ozs.si)

Za vse morebitne nerešene spore je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Predsednik Upravnega odbora Sekcije gradbincev pri OZS

Zoran Simčič

#### PRILOGE

Priloga 1: Vprašalnik o podjetju

Priloga 2: Vloga za ocenjevanje

Priloga 3: Ocenjevalni model

Priloga 4: Listina znaka odličnosti

Priloga 5: Znak (logotip) odličnosti

Priloga 6: Poročilo o ocenjevanju

Priloga 7: Navodila za uporabo znaka odličnosti

Priloga 8: Obračun honorarja ocenjevalca